

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSRE

amely létrejött egyrészről a **Menedzser Praxis Szakkiadó és Gazdasági Tanácsadó Kft.** (cégjegyzékszám: 01-09-883770, adószáma: 13598145-2-42, Felnőttképzési engedélyszám: E-000557/2014, székhelye: 1149 Budapest, Nagy Lajos király útja 127.) a továbbiakban, mint **Képző**, másrésztől

Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcíme:	

I. A KÉPZŐ

1. Fent nevezett képzésben résztvevő számára a Képző lehetőséget biztosít az alábbi továbbképzésre a hatályos jogszabályok szerint. A továbbképzés adatai:

A továbbképzés ügyviteli azonosítója:	NOKJ-1402 / 2018_PAT_004_1	
A továbbképzés nyilvántartásban szereplő megnevezése:	Korszerű óvodavezetés a köznevelés új rendszerében	
A továbbképzési program alapítási engedély száma	43/204/2014.	
A továbbképzés formája:	E-learning oktatás [Távoktatás: egyéni felkészülés a Moodle távoktatási (e-learning) keretrendszerben.]	
A továbbképzés helyszíne:	1149 Budapest Nagy Lajos király útja 127. címen és a cég szerverén működő Moodle e-learning oktatási keretrendszerben URL: moodle.menedzserpraxis.hu	
A továbbképzés modulja(i)	1. Tanügyigazgatás – Adminisztráció 2. Andragógia 3. Szervezeti kultúra – Tanulószervezet 4. A nyitott óvoda	
A továbbképzés összes óraszám: 30 óra on-line oktatás 28 óra záró teszt megírása 2 óra Elmélet: 100% Az egyéni felkészülést on-line gyakorló feladatok segítik.	Kezdesi időpont/nap: 2018. 03. 05. Kontakt foglalkozás időpontja: 2018. 04. 06. Befejezési időpont/nap: 2018. 04. 13.	A továbbképzés ütemezése: 4 témakör, 3 hét feldolgozási idő a Moodle oktatási keretrendszerben Oktató/Tutor: Lukács-Kéméndi Ágnes és Villányi Györgyné Rendszer adminisztrátor/oktatás-szervező: Lajos Dániel, Horváth Karina
A továbbképzés célja:	„A korszerű óvodavezetés a köznevelés új rendszerében” című továbbképzési program konkrét célja, hogy a résztvevők olyan vezetői ismereteket szerezzenek, amelyek a gyakorlatban kipróbált és bevált módszereket tanítanak, vezetői képességeket fejlesszenek, amelyek ismerete és alkalmazása hosszú távon hatékonyan fejleszti az intézményvezetőket az összetett vezetői feladatok mindennapi ellátásában. A program elvégzését követően a pedagógusok képessé válnak a módosított tanügy-igazgatási előírások szerint vezetni az intézményi adminisztrációt, a pedagógusi dokumentumokat ellenőrizni és értékelni, alaposabban megismerve a felnőtt tanulás és felnőtt életszakasz jellemzőit. Hatékonyan tudják majd irányítani a tanuló szervezetet, továbbá magabiztosan tudják majd irányítani a tanuló működéséhez elengedhetetlen kapcsolatrendszereket.	
A továbbképzés során elsajátítható ismeretek, kompetenciák:	A képzés azokat az ismereteket, készségeket, képességeket, kompetenciákat fejleszti, amelyek elengedhetetlenek ahhoz, hogy Ön öntudatos, szakmai hivatásával élni tudó, önmaga teljesítését értékelni tudó, határozott és	

	elkötelezett, szemléletében megerősödő, naprakész tudással bíró, kompetens óvodapedagógus legyen. Aki tájékozott a korszerű pedagógiai ismeretekben, ismeri és a céloknak, feladatoknak megfelelően tudja alkalmazni a törvényi, rendeleti előírásokat, aktív közéleti tevékenységet folytat a nevelőmunkája mellett, együttműködő, és képes kiállni a pedagógus-elvek megvalósításáért intézményében és tágabb társadalmi környezetében is.
A továbbképzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja:	Elvégzendő feladatok, tananyagoként 2 db, önellenőrző tesztek, tananyagoként 1 db. A feladatok folyamatos megoldása és a záró teszt minimum 60 %-os eredményes teljesítése.
A vizsgára bocsátás (a záró teszt megírásának) feltétele:	A feladatok megoldása
Az elméleti tanórákról, a gyakorlati foglalkozásokról, illetve a konzultációkról való megengedett hiányzás mértéke	20%
Megengedett hiányzás túllépése esetén a képzésben résztvevőt érintő következmények	A Képző a képzés ideje alatti min. 30 órás rendszerhasználat, valamint a tesztek, feladatlapok és a záró teszt eredményes teljesítése esetén ad ki a képzés elvégzéséről szóló dokumentumot a képzésben részt vevőnek. A képzésben résztvevő jelenléte az e-learning keretrendszer naplózza. Nem aktív rendszerhasználat esetén a képzésben résztvevő nem kapja meg a képzés elvégzéséről szóló dokumentumot és a képzésben résztvevő semmilyen anyagi követelést nem támaszthat a képzővel szemben.
A továbbképzés elvégzéséről szóló dokumentum:	Tanúsítvány

2. A képző biztosítja a képzés sikeres elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket:

- az online tanulási folyamat során a szakképzett tutort,
- az oktatási keretrendszer működtetésért felelős rendszeradminisztrátor munkatársat,
- a továbbképzés szervezésért felelős oktatásszervező munkatársat,
- az online képzés lebonyolításához szükséges szervert és az azon zavartalanul működő e-learning oktatási keretrendszert
- az online oktatáshoz szükséges online tananyagot és egyéb oktatási segédanyagokat.

3. A Képző vállalja továbbá:

- a) A résztvevő számára e-mailes tájékoztatót küld a továbbképzés programjáról, csatolva a képzéshez szükséges jelentkezési lapot, a szolgáltatási szerződést.
- b) Amennyiben a jelentkező az előzetesen e-mailben kiküldött **szolgáltatási szerződés 1 aláírt példányát, valamint a jelentkezési lapot 1 példányban aláírva, a pénzügyi teljesítést követően a Képző intézményhez postai úton visszajuttatja**, a Képző biztosítja a képzés megkezdéséhez, azaz az oktatási keretrendszerbe való belépéshez szükséges felhasználónevet és jelszavát.
- c) A továbbképzési tevékenységét a képzési programnak és a pedagógus alapítási kérelemnek megfelelően folytatja, attól a képzésben részt vevő hozzájárulása nélkül jelentősen nem tér el, valamint a képzési program megismerhetőségét a képzésben résztvevők számára a továbbképzés időtartama alatt mindvégig biztosítja.
- d) A Menedzser Praxis Kft. kijelenti, hogy rendelkezik a továbbképzési program alapítási és indítási engedélyével.
- e) A képzésen való részvételtől vezeti a szükséges dokumentációt (az e-learning keretrendszerben a jelenléti ívet és a haladási naplót).
- f) A képzés elvégzéséről szóló tanúsítványt kiállítja a jogszabálynak megfelelő tartalommal.
- g) A továbbképzéssel kapcsolatos valamennyi jelentési kötelezettségének eleget tesz.
- h) A jelen Szolgáltatási szerződést, valamint a kötelező képzési dokumentumokat vezeti, nyilvántartja és – az állami foglalkoztatási szerv ellenőrzési jogköre gyakorlásának biztosítása érdekében – öt évig megőrzi.
A képző kijelenti, hogy a résztvevővel kapcsolatos személyi adatokat harmadik személy részére csak a résztvevő hozzájárulásával adhatja ki.

II. A KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐ

1. Tudomásul veszi, hogy a tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosítja fel a továbbképzésben résztvevőt. A képzésben résztvevő tudomásul veszi, hogy a képzési program előírja, a Képző a képzés során jogosult a képzésben résztvevő teljesítményét ellenőrizni és értékelni.

2. Tudomásul veszi, hogy a Képző csak aktív részvétel, a feladatok elvégzése és a záró teszt eredményes teljesítése esetén adja ki a képzés elvégzéséről szóló dokumentumot a képzésben résztvevőnek. A képzésben résztvevő tudomásul veszi, hogy a Képző a jelenléte az e-learning keretrendszerben naplózza. Nem aktív rendszerhasználat esetén a képzésben résztvevő nem kapja meg a továbbképzés elvégzéséről szóló dokumentumot és a képzésben résztvevő semmilyen anyagi követelést nem támaszthat a képzővel szemben.

3. Teljesíti fizetési kötelességeit az alábbiak szerint:

Kiadványaink* 1 éves előfizetése mellé 1 fő részére térítésmentes egy akkreditált pedagógus-továbbképzés elvégzése.

*Érdeklődjön ügyfélszolgálatunknál, hogy mely kiadványok mellé jár térítésmentesen 1 továbbképzés 1 fő részére.

A képzés előfizetés nélkül is igénybe vehető térítés ellenében. Ebben az esetben a képzés díja:

A továbbképzés díja	29.900 Ft
A továbbképzés vizsgadíja	nincs
Esetleges pótló vizsgadíj mértéke	nincs
A képző által biztosított kedvezmény mértéke	-
A TOVÁBBKÉPZÉS KÖLTSÉGE ÖSSZESEN	29.900 Ft

A képzést lezáró vizsga szervezésének módja, formája

Szervezésének módja, formája	<p>Modulonként az önellenőrzési tesztek és 2 feladat megoldása az e-learning oktatási keretrendszerben.</p> <p>A feladatok követelményszintje: 0–59 % Nem felelt meg 60–84 % Megfelelt 85–100 % Jól megfelelt</p> <p>Záró teszt megoldása az e-learning oktatási keretrendszerben.</p> <p>A záró teszt követelményszintje: 0–59 % Nem felelt meg 60–84 % Megfelelt 85–100 % Jól megfelelt</p>
Javasolt vizsgaszervező intézmény (hatósági képzés esetén):	nem releváns

A továbbképzés díja tartalmazza a e-learning oktatási keretrendszer használatának díját, a továbbképzés tananyagait és segédanyagait. A képzésben résztvevő tudomásul veszi, hogy a továbbképzés során ajánlott egyéb könyvek és jegyzetek költségeit a képzés díja nem tartalmazza, azok költségei a mindenkori tankönyv- és jegyzetpiac ármeghatározásához igazodnak, azok beszerzéséről a képzésben résztvevő gondoskodik.

4. A továbbképzési költség fizetésének módja: **átutalás.**

Amennyiben a továbbképzési költséget nem a képzésben résztvevő fizeti, a továbbképzési költség fizetőjének neve, címe:

.....

5. A képzésben résztvevő tudomásul veszi, hogy köteles az általa okozott kárt megtéríteni.

III. SZERZŐDÉSSZEGÉS KÖVETKEZMÉNYEI

Képző intézmény szerződésességének következménye(i)	Amennyiben a Képző jelen szerződésben megfogalmazott kötelezettségét súlyosan megszegi, a már befizetett összeget a képzésben résztvevő számára köteles visszafizetni.
Résztvevő szerződésességének következménye(i)	Amennyiben a résztvevő nem aktív felhasználója az e-learning keretrendszernek, a továbbképzés elvégzéséről szóló tanúsítványt a Képző nem adja át.
A továbbképzésből való kimaradás esetén megfizetendő díj mértéke	A Képző nem vállal felelősséget a képzésben résztvevő esetlegesen sikertelen online vizsgáinak következményeiért.
A szolgáltatás díjának késedelmes megfizetése vagy a díjfizetés elmaradásának következménye(i)	Amennyiben a résztvevő fizetési kötelezettségeit nem teljesíti, a fenti továbbképzésben részt venni nem jogosult.

IV. EGYEBEK

1. Jelen szerződésből eredő esetleges jogviták esetére a szerződő felek kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság (1021 Budapest, Budakeszi út 51/B.) illetékességét.
2. A felek jogviszonyában jelen szerződés rendelkezései mellett a Ptk. rendelkezései irányadóak.
3. Ezen szerződés (ha jogszabály másképp nem rendelkezik, 2 eredeti példányban készült. Egy példány a képzésben résztvevőé, egy példány az adott képzés dokumentációjában található személyi anyagba kerül.

Jelen szerződést Felek elolvasást és megértést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. A szolgáltatási szerződés a felek aláírása után lép hatályba és a képzési idő lejártáig érvényes.

Budapest, 2018.

.....
képzésben résztvevő

.....
Menedzser Praxis Kft.
ügyvezető